

Nr.2324/31.12.2019

Aprobat în C.A. din 30.12.2019

Validat în C.P. din 19.12.2019

Echipa de proiect:

Director – prof. Buzoianu Cristina

Prof. Pintilie Marilena – responsabil C.E.A.C.

Prof. Georgescu Andreea – Coordonator proiecte și programe educative

Ed. Țugui Aurora – educatoare- membru C.A.

Prof. Drăguși Costina- responsabil comisie evoluția în cariera didactică



**„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce
domnește într-însa.”**

Ferdinand I

I.CUPRINSUL PROIECTULUI

- 1. Argumentul proiectului**
- 2. Elementele de identificare a unității școlare**
- 3. Analiza informațiilor de tip cantitativ**
- 4. Analiza informațiilor de tip calitativ**
- 5. Analiza comunității locale**
- 6. Analiza PEST(E)**
- 7. Analiza SWOT**
- 8. Viziunea și misiunea**
- 9. Ținte și opțiuni strategice**

10. Documente de planificare

A. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale / Gheorghe Lazăr, județul Ialomița, pentru 4 ani (2019-2023)- (anexa 1)

B. Planul operațional 2019/2020 (anexa 2):

11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

1. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Analiza atentă și detaliată a tuturor programelor și activităților din Proiectul de Dezvoltare Instituțională derulate în perioada 2015-2019, a rezultatelor obținute în această perioadă stă la baza elaborării unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2019-2023.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă “platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare ;
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respectiv pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;

- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.

- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respectiv care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligatiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială

Adresa: Str. Matei Basarab, nr.48

Tipul școlii: Școală Gimnazială, nivel preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi

Orarul școlii: 08:00 – 12:00/14:00 – un schimb

Limba de predare: română

- **Repere geografice:** Școala este situată în mediul rural, comuna Gheorghe Lazăr, la 16 km de municipiul reședință de județ al județului Ialomița, Slobozia. Domină relieful de câmpie, un climat temperat continental, cu un pronunțat grad de continentalism. Hidrografia este reprezentată de Lacul Iezer.
- **Repere istorice:** Școala funcționează din 1885 cu următoarele modificări intervenite în timp:
 - *Anul înființării 1885*
 - *1885-1916 – școală primară inferioară (4ani / 5 ani)*
 - *1916-1964 – devine școală elementară de 7 ani*
 - *1974-1991 – Școala cu clasele I-X*
 - *1991-2012 – Școala cu clasele I-VIII*
 - *2012- prezent – Școala Gimnazială*
 - Școala și-a început activitatea în 1885 cu un învățător care preda la simultan, în clădiri închiriate de la oamenii din cătun
 - În 1889 începe construcția școlii i primare cu două săli de clasă, o cancelarie și un hol de intrare. În anul 1924 se adaugă încă o sală și un hol în spatele clădirii.

➤ În anul 1969 s-a inaugurat o nouă clădire a școlii cu cinci clase, o cancelarie, la acestea adăugându-se încă două săli în 1970, săli ce devin laboratoare.

Cultura organizațională

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de ași propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV



Informații de tip cantitativ:

- **Populația școlară în anul școlar 2019-2020**

Nivel	Număr elevi	Număr clase/grupe
Preșcolar	5 5	4
Primar	7 7	5
Gimnazial	7 6	5
Total incaput an școlar 2019/2020	208	14

- **Evoluția populației școlare în perioada 2013-2019**

Se observă din graficul alăturat că populația școlară a înregistrat o ușoară scădere începând cu anul 2015-2016.

- **Proveniență: mediul rural**
- **Indicatori de evaluare a performanței : anul școlar 2018-2019**

➤ ***100% promovabilitate pe școală (nivel primar și gimnazial), cu 4,03 procente mai mult comparativ cu anul școlar 2017/2018 - cand s-a înregistrat un procent de promovabilitate nivel primar și gimnazial de 95,974%.***

EVALUAREA NAȚIONALĂ - indicatori de evaluare a performanței 2014-2019



Rezultatele obținute pe tranșe de note: la Evaluarea Națională 2017-2019

Anul școlar	Sub 5	5,00- 6,99	7,00-8,99	9,00-10
2017/2018	6	7	3	-
2018/2019	1 5	3	3	-

❖ INTEGRAREA POST –GIMNAZIALĂ A ABSOLVENȚILOR CLASEI A VIII-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2018/2019

- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:
 - 38,09% s-au orientat către liceele tehnologice
 - 14,28% s-au orientat către Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia
 - 47,61 s-au orientat către școlile profesionale
- **Situația disciplinară și abandonul școlar**
 - Tranșe de medii la purtare în perioada 2018-2019

Reducerea situațiilor comportamentale ale elevilor a fost permanent sub observația tuturor cadrelor didactice. Aceasta a urmărit:

- a.1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
- a.2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul consilierului școlar;
- a.3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
- a.4. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere;
- a.5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;
- a.6. Invitarea la orele de dirigenție a reprezentanților postului de poliție locală.

Frecvența elevilor în perioada 2014-2019

Eforturile cadrelor didactice, monitorizarea frecvenței, depistarea cauzelor și aplicarea planurilor de îmbunătățire s-au dovedit a fi eficiente în ultimul an, eforturi completate și cu aplicarea legislativă actuală (scoaterea din evidență a elevilor care fie nu au solicitat cerere de reînscris, fie au depășit vârsta clasei).

- **Resurse umane:**

- Activitatea școlii este coordonată de un director
- Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic

La începutul anului școlar 2019/2020 încadrarea se prezintă astfel:

Anul școlar	Număr total posturi aprobate	din care			Nr. total posturi ocupate	din care		
		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic
2014/2015	18,81	16,56	0,75	1,50	18,81	16,56	0,75	1,50
2015/2016	20,43	18,18	0,75	1,50	20,43	18,18	0,75	1,50
2016/2017	21,78	18,53	0,75	2,50	21,28	18,53	0,75	2,00
2017/2018	21,39	17,14	1,25	3,00	20,14	17,14	1,00	2,00
2018/2019	21,35	17,10	1,25	3,00	20,10	17,10	1,00	2,00
2019/2020	21,38	17,13	1,25	3,00	21,13	17,13	1,00	3,00

• **Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță în anul școlar 2019-2020**

Anul școlar	Total personal nedidactic	Din care	
		îngrijitor	muncitor
2014/2015	2	2	-
2015/2016	2	2	-
2016/2017	2,50	1,50	1
2017/2018	3,00	2	1
2018/2019	3,00	2	1
2019/2020	3,00	2	1

Didactic		2017-2018	2018-2019	2019-2020
Învățători	Titulari	4	5	5
Profesori	Titulari	8	8	8
	Titular detașat	1	1	1
	Suplینitori calificați	1	1	1
	Suplینitori necalificați	-	-	-
Educatoare	Titulari	3	3	3
	Titular detașat	-	-	-
	Suplینitori calificați	1	1	1
	Suplینitori necalificați	-	-	-

Anul școlar	Total personal	Din care					
		Înv.	Educ.	Prof. inv.primar	Profesori	Did. auxiliar	Nedidactic
2017/2018	21	3	4	2	9	1	2
2018/2019	21	3	4	2	9	1	2
2019/2020	23	3	4	2	10	1	3

• **Starea fizică/juridică a clădirilor**

- Considerăm că școala dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ ;

- Existența autorizației sanitare –Nr. 578/30.08.2019-corp grădiniță, nr. 686/14.10.2019-ȘACOALĂ-corp A, nr. 703/14.10.2019- Școală-corp B, negație nr. 3313877/08.10.2015, conform prevederilor legii , organizarea activității de SSM conform legii, organizarea activității PSI și ISU conform legii.

- Școala dispune de de două centrale termice autorizate ISCIR cu ultima verificare în data de 29.10.2019;
- nu există cartea funciară a școlii, autoritatea publică locală aflându-se în faza de demarare a acestei situații;

- **Situația utilităților în unitatea de învățământ:**

- Rețea electrică
 - apă din rețeaua stradală în curte și în clădire
 - grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare reamenajate (corp A, grădiniță)
 - telefonie digitală/conectare internet
- Logistica școlii: - fax
 - copiatoare – 3
 - multifuncțională -2
 - videoproiector - 3
 - 3 laptopuri și 17 calculatoare (desktopuri)
 - **Clădirile școlii și destinația lor:**
 - 4 corpuri de școală, dispuse astfel:
 - corpul A construit în anul 1969/1970, cu 6 săli de clasă, o cancelarie, birou director și birou secretar, reabilitat în 2009;
 - corpul B construit în perioada 1889, cu trei săli de clasă, reabilitat în 2010;
 - corpul C – grădinița construită în 1976, reabilitare totală în perioada decembrie 2018 - august 2019;
 - corp D-cabinet informatică construit în anul 1889, reabilitat în anul 2007 (clădirea destinată cabinetului de informatică fiind inițial magazine);
 - Sala de sport reabilitată, dotată cu echipament sportiv necesar 2010/2011 (clădirea destinată sălii de sport a fost inițial atelier școală construit în anul 1970);
 - Baza sportivă

Destinația spațiilor

Sala - cabinet de informatică asigură prin funcționabilitatea sa desfășurarea în bune condiții a activității școlare. Spațiile școlare și organizarea programului orar permit desfășurarea tuturor orelor de T.I.C.

- toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, pupitre pentru fiecare elev, unele necesită reînnoire, altele sunt primite prin donație, altele achiziționate din venituri proprii, obiective atinse din P.D.I. – perioada 2015-2019. – vezi mai jos cheltuielile pentru perioada 2017/2020.

- **Resurse financiare în perioada anilor școlari 2017/2018- 2018/2019 – 2019/2020**

An școlar	Total buget alocat din finanțarea de bază și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din finanțarea complementară și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din fonduri suplimentare și pentru ce a fost alocat	Total fonduri extrabugetare (defalcat proveniența) și ce s-a achiziționat din aceste fonduri	Total fonduri din închirieri spații școlare și destinația lor
2017/2018	1012480 lei-cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și servicii, conform art.104 din Legea nr.1/2011.	105800 lei, destinați transportului cadrelor didactice, cheltuieli cu bunuri și servicii (achiziție de lemne, revista școlii, reparații curente etc), ajutoare sociale CES, burse sociale	0	26312 lei (11102 lei din anii precedenți și 15210 lei încasați în anul 2017) din arenda pământ, din care în anul 2017 s-au utilizat 9509 lei pentru achiziția de obiecte de inventar, reparații curente, cheltuieli cu bunuri și servicii	0

2018/2019	1212880 lei - cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii, conform art.104 din Legea nr.1/2011.	147300 lei, destinati transportului cadrelor didactice, cheltuieli cu bunuri si servicii (achizitie de lemne, revista scolii, reparatii curente etc), ajutoare sociale CES, burse sociale	0	31799 lei (16803 lei din anii precedenti si 14476 lei incasati in anul 2018) din arenda pamant, din care in anul 2018 s-au utilizat 21113 lei pentru achizitia de obiecte de inventar, reparatii curente, cheltuieli cu bunuri si servicii , deplasari, pregatire profesionala, materiale de curatenie etc	0
2019/2020	1494109 lei - cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii, conform art.104 din Legea nr.1/2011	157130 lei, destinati transportului cadrelor didactice, cheltuieli cu bunuri si servicii (achizitie de lemne, revista scolii, reparatii curente etc), ajutoare sociale CES, burse sociale	0	26579 lei (10667 lei din anii precedenti si 15912 lei incasati in anul 2019) din arenda pamant, din care in anul 2019 s-au utilizat 21301 lei pentru achizitia de obiecte de inventar, reparatii curente, cheltuieli cu bunuri si servicii , deplasari, pregatire profesionala, materiale de curatenie etc și 5000 lei din donatii si sponsorizari utilizati pentru achizitia de obiecte de inventar	



4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

- **Ambianța în unitatea școlară:**

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip *sarcină*. Acest tip de Cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulatvă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt impli-cate stimulatv în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

- **Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv

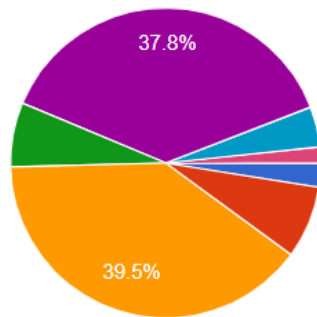
- **Mediul social de proveniență al elevilor** -în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului:

- ✓ **Mediul educativ**

- 2,5 % din totalul de elevi au părinți cu studii superioare
- 7,6% un părinte cu studii superioare și restul cu alte studii
- 39,5% din totalul de elevi au unul sau ambii părinți cu studii medii;
- 37,8% din totalul de elevi au părinți cu studii elementare (învățământ obligatoriu);
- 1,7% din totalul de elevi au părinți fără studii.
- 4,2% un părinte cu studii elementare și un părinte fără studii
- 6,7 cu un părinte cu studii medii, unul cu studii elementare sau unul fără studii

Mediul educativ al elevilor

119 responses



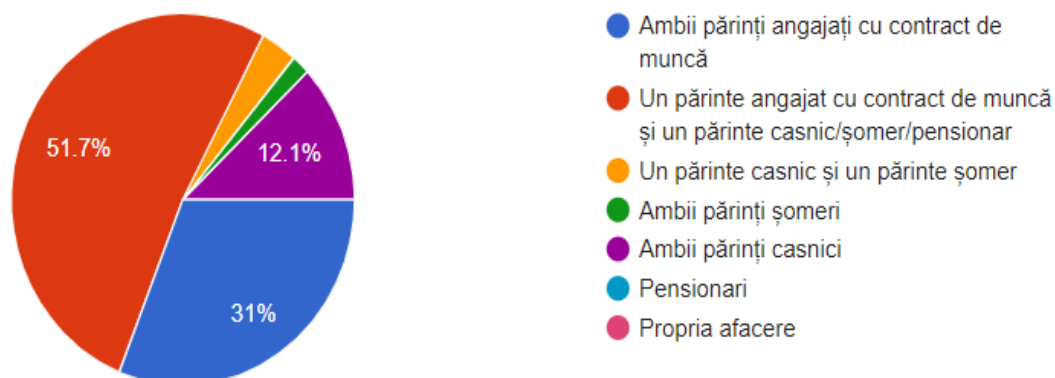
- Ambii părinți cu studii superioare (facultate)
- Un părinte cu studii superioare și un părinte cu alte studii
- Ambii părinți cu studii medii (profesională, liceu, postliceală)
- Un părinte cu studii medii și celălalt pă...
- Ambii părinți cu studii elementare (8 cl...)
- Un părinte cu studii elementare și un p...
- Ambii părinți fără studii

✓ Mediul economic

- 31 % din totalul de elevi au ambii părinți angajați cu contract de muncă;
- 51,7 % din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celălalt casnic/șomer;
 - 3,4 % din totalul de elevi au părinții șomeri și/sau casnici;
 - 12,1% au ambii părinți casnici;
 - 1,8 au ambii părinți someri;

Mediul economic al elevilor

116 responses

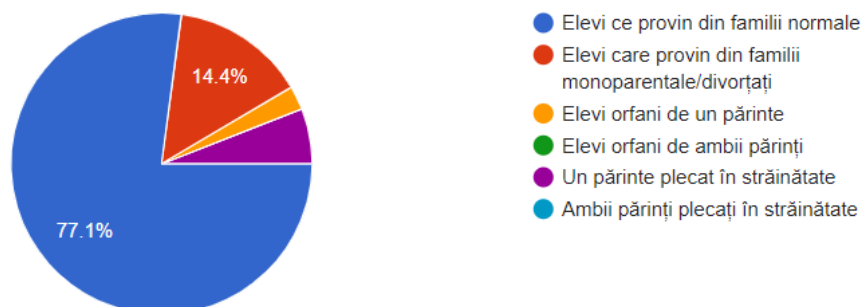


✓ Mediul social

- 77,1% din numărul total de elevi provin din familii normale;
- 14,4% din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați;
- 2,6 % din numărul total de elevi sunt orfani de un părinte;
- 5,9% din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate.

Mediul social

118 responses

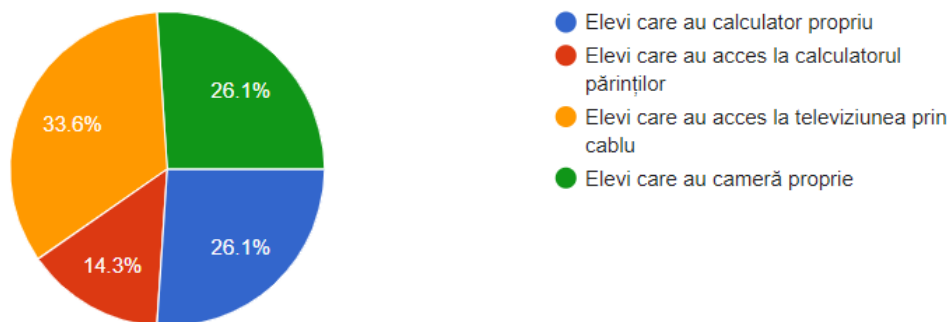


Mediul informational

- 26,1 % din numărul total de elevi au calculator propriu
- 14,3 % din numărul total de elevi au acces la calculatorul părinților;
- 33,5 % au acces la televiziunea prin cablu;
- 26,1 % din numărul total de elevi au cameră proprie.

Mediul informațional

119 responses

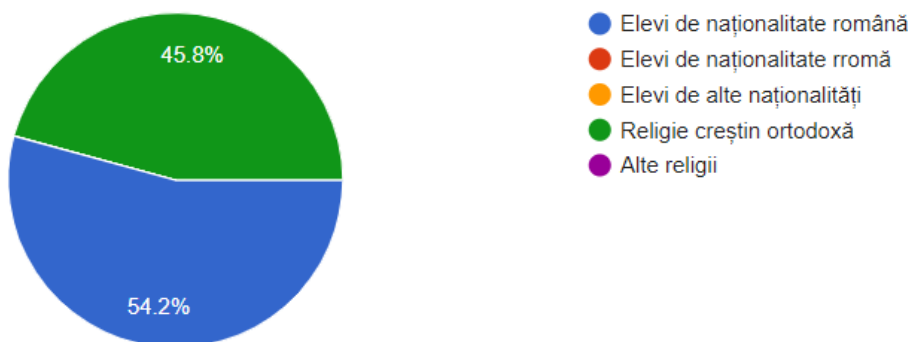


✓ Structura etnică și religioasă

- **98, 15** nr. total de elevi sunt de naționalitate română;
- 98,07 % din nr. total de elevi sunt de creștini ortodocși; - 1,92 % din nr. total de elevi sunt de alte religii.

Structură etnică și religioasă

118 responses

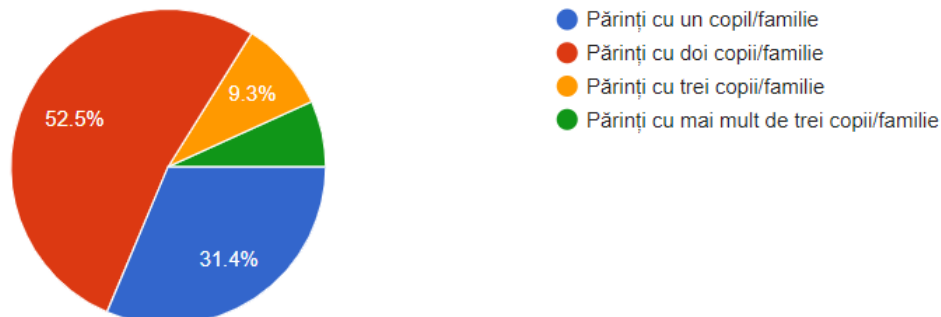


✓ Structura familială

- 31,4% - din totalul numărului de elevi există un singur copil/familie;
- 52,5% - din totalul numărului de elevi există doi copii/familie;
- 9,3% - din totalul numărului de elevi există trei copii/familie;
- 6,8 % - din totalul numărului de elevi există mai mulți de trei copii/familie.

Structură familială

118 responses



- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat și în urma inspecțiilor de specialitate, inspecțiilor generale ori vizita ARACIP, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, conform machetelor din portofoliile personale și comisia C.E.A.C./perfecționare.

- **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice și de lucru, fiecare comisie având un responsabil.

5. ANALIZA COMUNITĂȚII conform comunicării Direcției Județene de Statistică Slobozia – nr. 2004/11.08.2020

- ✓ **Dimensiunile fizice:** - populația: 2229 locuitori
- densitatea populației: 44,2 loc/ km²
- suprafața localității: 50,42 km²

-populația stabilă de 10 ani și peste, pe sexe, după nivelul de educație: (statistica raportată noiembrie 2015)

Localitatea	Populația stabilă de 10 ani și peste TOTAL Cf. ultimului recensământ - 2011	NIVELUL INSTITUTIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITE																	
		Total	Din care Universitar de licență	Post liceal și de maistri	Secundar				Primar	Fara scoala absolvita									
					Total	Superior		Inferior (gimnazial)		Total	Din care Persoane analfabete								
						Liceal	Profesional și de ucenici												
Gheorghe Lazar																			
Ambele sexe	2092	47	44	20	1453	227		337	889	491	81		43						
Masculin	1063	19	18	16	803	112		268	423	193	32		11						
Feminin	1029	28	26	4	650	115		69	466	298	49		32						

- populația stabilă la 1 ianuarie 2020 pe grupe de vârstă:

Grupe de vârstă	A n i																	
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 și peste
Nr. de persoane	70	101	116	135	136	99	164	155	119	221	154	104	133	136	110	87	63	48
Total	22																	
	2																	
	2																	
	9																	

- tendința de creștere/scădere a populației:

Ani					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
2370	2317	2327	2271	2241	2229

- vârsta medie a populației: 40 ani

Probleme sociale:

- 45 șomeri la 1 ianuarie 2020

✓ **Relația dintre școală și comunitate :**

- școala satisface nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: casa de cultură, bibliotecă ocomunală, - nu există conflicte între școală și comunitate.

Cunoașterea grupurilor de interese:

✓ **Părinții:** fiecare educator, învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are parteneriatul încheiat cu C.J.R.A.E. Ialomița.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică prin strângerea de fonduri care vin în sprijinul școlii, asigurând o parte din materialele didactice necesare personalului didactic pentru desfășurarea activității (consumabile xerox, imprimante, hartie xerox, premii pentru elevi etc.).

✓ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreere și activități extracurriculare.

✓ **Corpul profesoral :** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

✓ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională, interpersonală și de informare;

✓ **Partenerii sociali:**

- Școli din județ și din țară pentru realizarea unor activități diferite
- Primărie, Consiliul Local, Biserică
- Poliție
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului *Ialomița*.
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița -C.J.R.A.E.

6. ANALIZA PEST(E)

CONTEXTUL POLITIC

- Școala se află în contextual politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale;
- Instituția pune în aplicare politicile implementate de M.E.C., I.S.J. , la nivelul sistemului și la nivel local;

CONTEXTUL ECONOMIC

- Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează cerința pe piața forței de muncă;
- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lactate și fructe, asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea rechizitelor școlare gratuite, acordarea burselor de ajutor social/merit /studiu și ajutorul financiar în vederea achiziționării de calculatoare "Programul Euro 200"

CONTEXTUL SOCIAL

- Unitatea de învățământ are o populație școlară mixtă care nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor. Există și familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale – 14,4% sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate sau părăsiți în plasament.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Acces la rețeaua de telefonie mobilă și fixă
- Pătrunderea tehnologiei moderne – cablu TV și Internet
- Creșterea numărului de familii care au acces la Internet
- Serviciul BIBLIONET în cadrul Bibliotecii comunale

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului și a lacului
- Serviciu de salubritate; colectarea selectivă a deșeurilor
- Colaborări, parteneriate ale școlii cu diferite instituții locale privind protecția mediului



- Reabilitarea infrastructurii lacului

7. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><u>MANAGEMENT</u></p> <p>Asigurarea calității în educație pe baza unei diagnoze pertinente prin ținte strategice care se regăsesc și în planul managerial;</p> <p>Responsabilizarea cadrelor didactice prin repartizarea din prima zi a anului școlar în ceea ce privește atribuțiile fiecăruia; Existența transparenței la nivelul decizional, precum și adoptarea unui stil democratic de conducere reliefat prin accentuarea culturii de tip sarcină;</p> <p>Fiecare compartiment/ Comisie Metodică are un plan managerial propriu elaborat pe baza problemelor școlii precum și pe baza analizei SWOT ;</p> <p>Fișele de post sunt personalizate pe fiecare categorie de personal: Didactic/ nedidactic/ didactic auxiliar;</p> <p>Existența organigramei;</p> <p>Funcționarea consiliului de administrație prin responsabilizarea fiecărui membru; Comisiile metodice sunt constituite ca structuri submanageriale prin apartenența la aria curriculară;</p>	<p><u>MANAGEMENT</u></p> <p>Insuficiența implicare în activitatea managerială a unor membrii din Consiliul de Administrație;</p> <p>Insuficiența implicare a Comisiilor de lucru în rezolvarea problemelor concrete ale școlii;</p>



--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrare în normele de igienă corespunzătoare și întreținute permanent;

Spații igienizate, grupuri sanitare moderne;
Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activitățile productive și de întreținere a școlii;

Politica managerială bazată pe colaborarea strânsă cu
Comitetul Reprezentativ al părinților conduce la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, școli din județ sau alte județe;

Organizarea de activități extrașcolare atractive (excursii școlare, tabere școlare, acțiuni caritabile) conduce la introducerea elevilor în mediu comunitar și contribuie la socializarea acestora;

Consilierea individuală și de grup a elevilor, dar și a părinților;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale de finanțare de tip ERasmus+, eTwinning, etc.;

Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii;

Nefuncționarea sistemului AEL;
Întreținerea ecologică a spațiului din jurul școlii este deficitară, nu există suficiente utilaje, personal;

Lucrările de modernizare și reparații au fost executate parțial cu resurse financiare limitate;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puține activități care să implice părinții la nivel gimnazial;

Slaba implicare a unor cadre didactice în astfel de activități;

Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale.

Lipsa unor proiecte de colaborare europeană;

Dezinteresul cadrelor didactice privind implicarea în proiecte cu finanțare;

Datorită situațiilor financiare nu toți elevii pot participa la activitățile extracurriculare (excursii, tabere);

Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;

Timpul limitat pentru participarea la programe educative;



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management;</p> <p>Existența unei legislații privind calitatea în management;</p> <p>Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</p> <p>Interesul manifestat de anumite organizații civice în domeniul educațional;</p> <p>Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metode de ultimă oră;</p> <p>Sponsorizări oferite de diferite firme locale pentru dotarea sălilor de clasă sau organizarea diferitelor activități;</p> <p>Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în ajutorul școlii;</p> <p>Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</p> <p>Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;</p>	<p>Lipsa corelării legislative în ceea ce privește autonomia școlii atât din punct de vedere a resurselor umane cât și financiare;</p> <p>Costul standard scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS;</p> <p>Scăderea motivației elevilor pentru studiu ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori ale societății;</p> <p>Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</p> <p>Scăderea populației școlare-spor natural negativ;</p> <p>Migrarea populației școlare;</p> <p>Modificări legislative în domeniul financiar;</p>

8. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA

Școala noastră - o școală pentru copii și nu copii pentru școală.

Viziunea noastră este să oferim tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este aceea de a genera un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin dăruirea și profesionalismul întregului personal, facilitând accesul egal la educație.

NEVOI IDENTIFICATE

- Diminuarea formalismului și creșterea eficienței actului managerial și a utilizării resurselor;
- Implementarea curriculum- ului bazat pe principii de calitate și eficiență;
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competențe;
- Monitorizarea progresului școlar în vederea creșterii reușitei școlare;
- Reducerea mediocrității prin adaptarea demersului didactic la cerințele elevilor și resursele școlii;
- Diversificarea ofertei de activități educative, extrașcolare și servicii oferite de școală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate;
- Creșterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educațional;
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte și accesarea fondurilor europene.

9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară;
 3. Dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică a personalului didactic pentru promovarea dimensiunii europene;
 4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

• OPȚIUNI STRATEGICE

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza țințelor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr – (anexa 1) pe următoarele domenii:

- a) Domeniul Management
- b) Domeniul Curriculum
- c) Domeniul Resurse Umane
- d) Domeniul Resurse material și financiare
- e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

2. Planul Operațional al Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr pentru anul școlar 2019-2020, care cuprinde următoarele programe – (anexa 2)

- a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b) Programul de reabilitare/dotare
- c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d) Programul de activități extrașcolare
- e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

• Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor analize pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Gheorghe Lazăr și Direcția Județeană de Statistică Ialomița, pe bază de chestionare/ interviuri/negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.



Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2019/2023 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile operaționale, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

• **Evaluarea**

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- Progresul :gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile :concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)
- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție; - Chestionare;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2019-2023
- Diferite tipuri de proiect;
- Modele de rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite (o luna, trei luni,șase luni, 1 an, 2ani)

Anexa 1

PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LAZĂR 2019-2023

a. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente, ghiduri • Timp: ½ an • Autoritate și putere: Decizii interne 	Director	2019-2023	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, comisii metodice, CEAC)
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare • Timp: permanent • Autoritate și putere: I.S.J., C.A. 	Director, C.A.	2019-2023	Acoperire cu cadre didactice înalte calificate

Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	<p>Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității</p> <p>Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Legislație, ghiduri, 	C.E.A.C.	2019-2021	Obținerea calificativului “FOARTE BINE” la evaluările externe
	educaționale furnizate de școală	<p>rapoarte</p> <p>Timp: 4 luni</p> <p>Autoritate și putere: ARACIP</p>			
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	<p>Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specific fiecărui compartiment;</p> <p>Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte;</p> <p>Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate;</p> <p>Aplicarea procedurilor la nivelul unității;</p> <p>Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme ori schimbări legislative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Resurse proprii, echipamente, logistică, costuri tipărire; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - C.E.A.C., responsabili comisii; <p>Informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; <p>Timp: 4 luni</p> <p>Autoritate și putere: ARACIP</p>	Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice	2019-2021	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

Riscuri:

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.

b) DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.

Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
------------------	--------------------------------	----------------	--------------------	---------------	----------------------------------

<p>Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor predări prin abordări integrate, transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea SEI (Sistemul Educațional Informatizat) în procesul educațional; - Sistematizarea și esențializarea cunoștințelor; <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente de laborator, laborator AEL, buget propriu; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, informaticieni, coordonatorul pentru proiecte și programe educative <p>Informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programe, manual, auxiliare, lecții AEL; <p>Timp: permanent</p> <p>Autoritate și putere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectori <p>Specialitate, formatori</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>2019-2021</p>	<p>10%lecții /în în laboratorul AEL</p> <p>- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 7 cu 5%</p>
<p>Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară pentru recuperarea lacunelor ori pentru atingerea performanței; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - buget propriu, săli de clasă; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, profesor itinerant; <p>Informaționale:</p> <p>Programe, auxiliare, programe de recuperare;</p> <p>Timp: 4 ani</p> <p>Autoritate și putere:</p> <p>Ecipa managerială</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>2019-2023</p>	<p>- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 5 %</p>

Dezvoltarea C.D.Ș. în	- Diversificare	<ul style="list-style-type: none"> Financiare și materiale: 	Comisia pentru	2019-2023	2 programe opțional
funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> - buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; Timp: 4 ani Autoritate și putere: - Cadre didactice, ecipa managerială	curriculum		avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> Financiare și materiale: - buget propriu; Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Diriginți, învățători, educatori; Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Catalog, rapoarte, observații, interviuri; Timp: permanent Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Decizii interne 	Director Responsabil Comisie diriginți	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea numărului de absențe nemotivate; - scăderea cu 90% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c). RESURSE UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.

Dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică a personalului didactic pentru promovarea dimensiunii europene;

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu, săli clasă, C.D.I; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Formatori locali, cadre didactice; Informaționale: Baza de date din școală și C.C.D.; Timp: 4 ani Autoritate și putere: Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Directori, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stadiu de formare în management și managementul calității

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CRED, CCD, ONG – uri); - Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Formatori locali, cadre didactice; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date din școală și C.C.D. , internet; • Timp: 4 ani • <p>Autoritate și putere: Reglementări în vigoare</p>	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2019-2023	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.
	- Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.				

Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia; Completarea corectă a documentelor de studiu (registul matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage); Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, secretar; Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date din școală, cataloage, internet; Timp: 4 ani Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Metodologii în vigoare 	Director Responsabilul BDNE, SIIIR	2019-2023	- baza de date electronică
---	--	--	------------------------------------	-----------	----------------------------

Riscuri:

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.

Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	-------------------------	---------	-------------	--------	---------------------------

<p>- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării</p>	<p>Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente; Amenajarea și dotarea laboratoaului de informatică, reamenajarea cabinetului de fizică, istorie, geografie dar și înființarea unor noi cabinete (matematică, multimedia, biologie) - Amenajarea și dotarea unui cabinet multimedia ; Achiziționar ea de materiale didactice; Achiziționar ea de mobilier adecvat pentru elevii din clasele primare, preșcolari și elevii din gimnaziu; Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic /și nedidactic; <p>Informaționale: Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; Timp: 4 ani Autoritate și putere: C.A., Primărie</p>	<p>Director,</p>	<p>2019-20221</p>	<p>echiparea cabinetului de informatică cu 10 calculatoare; -reamenajar ea cabinetului de geografie și înființarea unui cabinet multimedia ;</p>
<p>- Dezvoltarea bibliotecii școlare</p>	<p>- Creșterea fondului de carte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - Resurse extrabugetare; 	<p>Director</p>	<p>2019-2021</p>	<p>- Creșterea numărului de cărți cu 5%</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Umane: <ul style="list-style-type: none"> - bibliotecar; <p>Informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cataloage de carte, pliante, internet; <p>Timp: 2 ani</p> <p>Autoritate și putere:</p> <p>Decizie internă</p>			- Toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii.
- Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	- Sponsorizări; - donații	<ul style="list-style-type: none"> Financiare și materiale: - extrabugetare; Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice <p>Informaționale: - Ofertele solicitanților;</p> <p>Timp: permanent</p> <p>Autoritate și putere:</p> <p>Consiliul Local, C.A. I.S.J.</p> <p>Legislația în vigoare</p>	Director	2019-2023	- Nivelul ondurilor obținute - Nr. de proiecte - Achiziții realizate
- Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	<ul style="list-style-type: none"> Financiare și materiale: - Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat; Umane: <ul style="list-style-type: none"> - secretar; <p>Informaționale: - Ofertele solicitanților;</p> <p>Timp: 2019-2023</p> <p>Autoritate și putere:</p> <p>- Consiliul Local,</p>	Director Contabil Secretar	2019-2023	- Nomenclator aprobat Arhivele Naționale - Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2019

		C.A. Legislația în vigoare			
--	--	-------------------------------	--	--	--

Riscuri:

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.

Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	-------------------------	---------	-------------	--------	---------------------------

<p>- Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.</p>	<p>Participarea direct a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Părinți, cadre didactice, elevi; <p>Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente, metodologii, suport de curs; Timp: permanent Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - R.O.F, Consiliul Reprezentativ al părinților, </p>	<p>Director, Reprezentantii părinților Președintele Asociației de părinți</p>	<p>2019-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea absenteismului cu 10%; - Creșterea rezultatelor elevilor la învățatură
<p>- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate</p>	<p>Organizarea și desfășurarea Săptămânii culturale - Ziua Școlii; Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale și internaționale; Expunerea informațiilor pe site; Participarea la programe și proiecte cât mai diverse; Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, elevi; <p>Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente, metodologii; Timp: permanent Autoritate și putere: Decizii interne Sponsori</p>	<p>Director Coordonator pentru proiecte și programe educative</p>	<p>2019-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative; - Înființarea site-ului școlii - Înființarea paginii școlii

<p>- Colaborarea cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale</p>	<p>- Construirea echipelor de proiect - Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS + - Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli europene</p>	<p>• Financiare și materiale: - Extrabugetare, ANPCDEFP (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale); • Umane: - Cadre didactice, elevi; Informaționale: - Metodologii, regulamente, internet; Timp: permanent Autoritate și putere: Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP Legislația în vigoare</p>	<p>Director Responsabil pentru programe și proiecte educaționale</p>	<p>2019-2023</p>	<p>- Realizarea unui proiect educațional internațional</p>
--	--	---	--	------------------	--

BIBLIOGRAFIE

1. Păun, Emil Școala, o abordare sociopedagogică, ed. Policrom București, 1999.
2. M. Ed. C Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a școlii, București, 2007
3. M. Ed. C Managementul proiectului , ghid , MEdC- C.N.P.P., București,2001
4. M.Ed.C Asigurarea Calității în Educație , vol 2 ed. Școala Gălățeană
5. Joița, Elena Management Educațional , ed. Policrom, Iași,2000
6. Mariana Lisca Ghid de management școlar, ed. LBW- Edituri specializate – S.R.L., 2014
7. www.edu.ro
8. www.edu.ro/ARACIP

Director, prof. Cristina Buzoeanu

Anexa 2 La Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2019/2023, nr. 2324/31.12.2019

PLANUL OPERAȚIONAL (2019-2020) AL ȘCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LAZĂR

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea diriginților.	proprii	R.O.F.U.I.P	1lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Manager	15.09 2019	- 1/2 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	- Construirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial/ disponibilitate	Maneger	15.09 2019	- Cadre didactice cu experiență în consiliere

	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R..I/R.O.F..	1an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de elaborare a R.O.I	Maneger	09.2019 06.2020	Reducerea cu 25% a notelor scăzute la purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare/săli de clasă	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2019 06.2020	Manageri formați
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2019 09 2020	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09 2020	5 programe de opțional avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale		Autoritate și putere	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil	Manager	01.2020	Aprobarea bugetului in proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar pentru proiectarea,gestionarea și administrarea optimă a bugetului	Buget local și resurse extrabugetare	Oferta CCD și oferte cursuri manageriale	½ an	Manager Reglementările in vigoare	Formatori locali	Manager	04.2020	Dezvoltarea competențelor
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	PO	1 an	Manager	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distribuției materialelor didactice si mijloacelor

	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spatiului verde din curtea școlii	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04-2020	2 proiecte
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, laborator T.I.C.	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii	Director	1.09.2020	Suport videoprojector, atlase geografice 2 globuri geografice 1 microscop
	Achiziționarea unui număr de 10 calculatoare pentru extinderea rețelei Laboratorului AeL.	Buget local/sponsorizări	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare		Director	1.05.2020	10 calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	bibliotecar	Director	1.09.2020	Creșterea nr. de cărți cu 2,5%
3.Atragerea de resurse extrabugetare	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	Buget proprii Fonduri Europene	CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabil cu Perfecționarea	09.2020	1 proiect realizat
	Derularea unor programe/proiecte cu finanțare externă	Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2020	1 proiect ERASMUS

	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară .	Buget	ISJ CCD POSDRU		Reglementări în vigoare	Echipa de proiect	manager	02-03 2020	1 proiect
--	--	-------	----------------------	--	-------------------------	-------------------	---------	---------------	-----------

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale								Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale		Autoritate și putere	Umane				
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1 an	Manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.06 2020	O lecție demonstrativă la fiecare disciplină	
	Utilizarea metodelor active participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1 an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.06 2020	3 lecții demonstrative / semestru	
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Softuri educationale	1 an	Cadre didactice	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	Sfarsitul fiecărei luni	3 lecții în programul AEL/semestrul	

	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabugetare	Regulament șc. ROI	15.02.2016	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2020	1-2 proiecte de opțional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R../R.O.F.	1 an	Consiliul școlar /professor de sprijin	Cadre Didactice Elevi Părinți	Coordonatorul de proiecte educative	10.2019 06.2020	1/2 programe
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea Ameliorării rezultatelor școlare	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2019 06.2020	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R../R.O.F.	1 an	Consilier școlar /professor de sprijin	Elevi Consilier școlar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 5 % a numărului corigenților
.Dezvoltarea CDS-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1 an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	0.2 2020	1-2 proiecte de opțional

Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educațional	Metodologii, ghiduri	1 an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților,	An școlar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	fișe	Metodologii, ghiduri R..I/R.O.F.	1 an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizare a frecvenței	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	fișe	Metodologii, ghiduri R..I/R.O.F.	1 an	Resp comisii	Învățători diriginți	Responsabil Comisie disciplină elevi	An școlar	Scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Autoritate și putere	Umane				
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii, bibliotecă a comunală	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători	10.20119	1 proiect /an.

rândul elevilor	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători Consiliul elevilor	04 .2020	2 parteneriate cu biblioteca școlii/Biblioteca comunei/județe ană
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	04. 2020	5 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanți în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sală de curs	programe	1 an	Manager	Elevi Prof. sport	Consilier educativ	10.2019 06.2020	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sală de curs	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	10.2019 06.2020	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de spectacole, carnaval, serbări artistice ; Searate muzicale, Săptămâna Educației	CDI	decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi cadre didactice	Repr. Cons. Elevilor	10.2019 06. 2020	3 spectacole/an

Globale								
Organizarea de excursii	resurse extra	Ghiduri	1 an	Director	Elevi , cadre	Învățători	10. 2019	3 excursii /an

	tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	bugetare	oferte		Coordona tor de programe educative	didactice	diriginți	06. 2020	
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale, internaționale firme, instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți Prof. geografie educatori	05. 2019	20% elevi participanți
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți Educatori	10. 2019 06. 2020	Toți elevii
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2019 06. 2020	4 proiecte/an

	calendarul ISJ,M.E.C..								
Dezvoltare a capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonat or de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2019 06. 2020	5 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordona- tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățători diriginți	12. 2019 04. 2020	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participanți
	Realizarea unor obiecte artizanale (marțișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refofosibile	1 an	Învățători, elevi, educatori	Elevi	Învățători diriginți	12.2019 03.2020	Resurse financiare pentru premiarea copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea și prevenirea absenteismului . Întărirea comunicării cu	Monitorizare a cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvență	Cadre didactice	Învățători diriginți Educatori	lunar	Scaderea absenteilor nemotivate cu 10 %
	Activități de consiliere	Sală de	Cărți de	1 an			Î		
părinții elevilor	pentru parinți și elevi. Lecturate pentru părinți pe teme de	clasă	specialita te		Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți, educatori	Săptămâ nal	1ședință /lună 1 referat / semestru

	comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii								
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții	Săli de clasa	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători diriginți educatori	An șc.	Grafice 2ședințe/lectorate / semestru
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Biblioteca, C.D.I.	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Resp. violența	An sc.	1 proiect/semestrul
	Participarea la activitățile organizate de Direcția Județeană de prevenire și combatere a traficului de persoane, a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi	Resp. Violență	Sem I și II	1 proiect/an
	Participarea la activitățile organizate de „Direcția de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	Resp. violență	Sem I și II	1 proiect/sem

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Material e și Financia r e	Informațio nale		Autoritat e și putere	Umane			
Promovarea imaginii valorilor și școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Zilei prților deschise”	proprii	Pliante afixe	o zi	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi, părinți	Directorul d Coordonat o rul d programe educative e	Apri-lie 2020	Calitate, Publicitate colaborare

	Realizarea și administrarea site-lui, pagina web a școlii, care va prezenta oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii extrabugetare	site oferta educațională	1 an	Adm.site managerul	Informația n	manager	August 2020	Cresterea nr.de elevi înscriși cu 5 %
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățatori diriginți educatori	10.2019 06.2020	Toți elevii
	Participarea la programe educaționale organizare de ONG-uri.	resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonat or de programe educative	10.2019 06.2020	Cresterea nr.de elevi participanti cu 15 %.

Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extra-bugetare	oferte	An. șc.	manager	Părinți	Coordonat or. programe educative	15.09.2019 09.2020	Participarea a 20% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare Poliția rutieră și de proximitate	resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția	Cadre didactice Elevi Părinți	Coordonat or. programe educative, prof. educație fizică	15.09 2019 06.2020	1 activitate/ lună
	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), lectorate ,dezbateri pe teme educationale.	Resurse extra-bugetare	Legislatia în vigoare	1 an	Politia I.S.J./ C.J.R.A.E.	Părinți	Director, Coordonat or. programe educative	15.09.2019 06.2020	Participarea a 30% din părinți la viața școlii
	Participarea părinților elevilor		Legislatia în vigoare	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier		
	cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Extra-bugetare	vigoare R.I./R.O.F.				Școlar – parteneriat C.J.R.A.E.	15.09.2019 06. 2020	Scăderea cu 30% a actelor de violența în rândul elevilor
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locala	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Coordonat o proiecte	15.2019 06.2020	2-4 parteneriate pe an
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01. 2019 06. 2020	5 activitati comune

Dezvoltarea relațiilor internaționale	Derularea în parteneriat cu școlile din Europa a unor programe internaționale (Erasmus) /eTwinning	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	2019-2020	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	04. 2020	1 proiect

Director – prof. Buzoianu Cristina